令和8年度　愛媛県職業能力開発協会職員採用試験　実施要領

令和8年度愛媛県職業能力開発協会職員採用試験を次のとおり行います。

1　試験区分、採用予定時期・人数および職務内容

試験区分	採用予定 時期・人数	職務内容
事務局職員	令和 8 年 4 月 1 日 1　名	愛媛県職業能力開発協会（職業能力開発促進法［昭和 44 年法律第 64 号］に基づく特別法人）の事務局に勤務し、主に愛媛県内の技能検定業務に従事するとともに、会員企業・団体にかかる職種の職業能力開発および技能向上対策等に資する業務のほか、配置転換により総務事務などに幅広く従事します。

2　受験資格

試験区分	受験に必要な資格・免許
事務局職員	① 学校教育法［昭和 22 年法律第 26 号］による高等学校を卒業した者 ② 日本国籍を有する者 ③ 令和 8 年 4 月1日現在で 35 歳未満の者 ④ 普通自動車第一種運転免許（AT 限定可）を保持する者（令和 8 年 3 月 31 日までに同免許を取得する見込みのある者を含む。）

3　実施日時、実施会場および結果発表

区分	実施日時	実施会場	結果発表
書類選考	令和 7 年 10 月 14 日（火） ～令和 7 年 10 月 16 日（木）	愛媛県職業能力開発協会事務局内	令和 7 年 10 月 20 日（月）までに申込者全員に電話またはメールで連絡
1 次試験	令和 7 年 11 月 1 日（土） ① 適性検査（35 分） 13 時 30 分～ ② 一般知識・知能分野（60 分） 14 時 15 分～ ③ 小論文（40 分） 15 時 30 分～	アイテムえひめ 4階　会議室 （松山市大可賀二丁目 1-28）	令和 7 年 11 月 21 日（金）までに受験者全員に合否を通知する予定
2 次試験	令和 7 年 12 月6日（土） ○面　接　10 時～ ※1 次試験合格通知に開始時刻を指定し、1 人ずつ実施	アイテムえひめ 4階　会議室 （松山市大可賀二丁目 1-28）	令和 7 年 12 月 19 日（金）までに受験者全員に合否を通知する予定

4 試験の方法

※まず、試験に先立って書類選考を行います。

書類選考の結果は、令和7年 10 月 20 日(月)までに電話またはメールで連絡します。

区分	試験等種目	試験の内容
職員採用試験	適性検査	職務遂行に必要な適性などについて、検査を行います。
	一般知識・知能分野	高等学校卒業程度の理解力、推理力、判断力および一般教養の試験を行います。
	小論文	職業能力に関する基本的な考え方と文章力を確認します。
	面　接	社会常識、コミュニケーション能力および応用力などを総合的に評定するため、個別面接を行います。

5 受験手続

⑴　申込書類「職員採用試験申込書(本協会指定書式)」の入手方法

① 本協会ホームページからワードデータをダウンロード

次の本協会ホームページを確認の上、ダウンロードを行い、印刷をしてください。

本協会のホームページ　https://www.ehime-noukai.or.jp/

② メールによる申込み

次の本協会のメールアドレスに直接お申し込みください。到着順によりワードデータを添付して返信します。

本協会のメールアドレス　info-enk@ehime-noukai.or.jp

③ 本協会事務局への来所

本協会事務局職員から手交しますので、必ず来所前にお電話で予約してください。

⑵　申込方法

① 本協会事務局に来所の場合

申込書(※原則手書き・写真を貼付)と、申込者のあて先を明記した角 2 号サイズの返信用封筒に140円分の切手を貼付したものを受付期間内(6に明記)に提出してください。

② 郵送の場合

角 2 号サイズの封筒の表に「試験申込書」と朱書し、申込書(※原則手書き・写真を貼付)と、申込者のあて先を明記した角 2 号サイズの返信用封筒に140円分の切手を貼付したものを折りたたんで同封して、受付期間内(6に明記)に郵送してください。

※上肢等に障がいがあるなど合理的な理由があるときは、手書きする必要はありません。

⑶　受験票の交付

受付期間終了後、受験票を郵送します。

6 受付期間

令和 7 年 8 月 20 日(水)から同年 10 月 10 日(金)までの執務期間中(祝祭日を除き、月曜日から金曜日までの 8 時 30 分～17 時 15 分)に本協会事務局で受け付けます。

また、郵送の場合、令和7年 10 月 10 日(金)までの消印のあるものに限り、受け付けます。

(受験票が令和7年 10 月 24 日(金)までに届かない場合は、本協会事務局までお問い合わせください。)

7 合格発表

職員採用試験合格者は、令和 7 年 12 月 19 日(金)までに決定し、本協会事務局から同合格者へ電話連絡を行うとともに、本協会ホームページに受験番号を掲載した上で、2 次試験受験者全員に対し、書面により合否を通知します。

8 雇用条件等

⑴ 給与・賞与・昇給等

① 給料月額 200, 596 円(高等学校卒業後3年以内の者の場合)～

② 手　　当 就業規則等に定める通勤手当、扶養手当、超過勤務手当を該当者に支給

③ 昇　　給 翌年度以降 年 1 回

④ 賞　　与 年 2 回支給(令和 6 年度標準支給実績:4.1 か月程度)

⑤ 試用期間 6か月間(待遇変動なし)

⑵ 勤務時間・残業時間・休日

① 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分(試用期間経過後は、1 時間前からの「早出勤務」または 1 時間後からの「遅出勤務」の選択が可能)

② 残業時間 月平均 10～25 時間程度

③ 休　　日 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

(※技能検定は土日に行われることが多く、休日出勤があります[代休等あり]。)

⑶ 休暇

① 有給休暇 年間最大 20 日(※4 月採用新規採用職員は 15 日)

② 特別休暇 (時季休暇[6～10 月中 5 日]、慶弔休暇、病気休暇、保育時間休暇及び生理休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、非常災害休暇 等)

⑷ 勤務地

本協会事務局 愛媛県松山市大可賀二丁目 1-28 アイテムえひめ 3 階

(※出張命令により愛媛県内外の屋外等で働くことがあります。)

9 その他

試験当日には、受験票および筆記用具を持参してください。

【お問い合わせ・お申込み先】
所在地　〒791-8057 松山市大可賀2丁目1番28号
団体名　愛媛県職業能力開発協会
連絡先　℡ 089-993-7301 fax 089-993-7302
E-mail　info-enk@ehime-noukai.or.jp
担 当　加野、横山